

‘22-1학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

〈기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내〉

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출 요망
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 신청 시작일(2021.12.30.) 기준 **최근 1개월 이내 발급 서류**
※ 최근 1개월 기준: 2021. 11. 30. ~ 2022. 1. 12.(신청 마감일)
- ② 발급처 **직인 필수**
- ③ 발급 서류 **페이지 전체 제출**
※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수
※ 발급서류 출력물이 아닌 컴퓨터 화면 캡처본은 인정 불가
- ④ **식별 가능한 서류 제출**
※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 알려드리오니 위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

참고

기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류
1. 가수 홍진영	• 제출서류 없음
2. 건설근로자공제회	필수 • 가족관계증명서[양식1]
3. 대한LPG협회	필수 • 법인택시: (부모) 국민연금 가입자 가입증명[양식3-1] 또는 재직증명서[양식3-2] • 개인택시: (부모) 사업자등록증명[양식2] ※ 택시기사경력(1년 이상) 및 현재 근무여부가 확인 가능한 서류에 한함 ※ 법인택시 및 개인택시 기사경력 통합이 1년 이상인 경우, 법인 및 개인택시 제출서류 모두 제출 필요
4. 말남장학금	필수 • 휘경여자고등학교 졸업증명서[양식4] ※ 선발대상자의 1.5배 내외로 3월 중 별도 요청 예정(신청 시 제출 불필요)
5. 사무금융우분투재단	필수 • 사무금융분야 종사 확인서[양식5] • 가족관계증명서[양식1] ※ 비정규직 종사자 본인 또는 간접고용 피고용자 본인인 경우 가족 관계 증명서 제출 필요 없음
6. 유지웅 기부장학금	• 제출서류 없음
7. 한국전력공사	선택 • 경진대회 입상경력 - 전기·에너지 분야 경진대회 입상 증빙 • 사회배려계층(생활환경) 증빙서류 • 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)[양식6-1] * 본인이 해당하는 경우만 인정(부 또는 모의 장애인증명서 인정 불가) • 탈북 가정(새터민): 북한이탈주민등록 확인서[양식6-2], 가족 관계증명서[양식1] • 가정외보호출신: 입소확인서(또는 재원증명서, 출신확인서, 가정위탁보호확인서)[양식6-3] • 학생 가장: 가족관계증명서[양식1] ※ 부 또는 모가 사망한 경우(34세 이하인 경우만 학생가장 인정), 기혼자 제외 • 다문화 가정 ※ 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외 - 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모) 외국인등록증[양식6-4] - 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식6-5] 또는 국적취득 사실 증명서 [양식6-6] 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 * 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본[양식6-7] 제출

8. 한국토지주택공사 (LH)	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 본인 명의 주민등록등본[양식7], 가족관계증명서[양식1] <ul style="list-style-type: none"> * LH임대주택 계약자가 본인인 경우 가족관계증명서 제출 필요 없음
9. 한국투자공사	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 가정 외 보호사실 증명서(필수제출서류, 택1)[양식6-3] <ul style="list-style-type: none"> - 아동양육시설, 공동생활가정: 입소확인서, 재원증명서, 출신확인서 - 가정위탁: 가정위탁보호확인서
	선택	<ul style="list-style-type: none"> ● 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)[양식6-1] ● 미혼모·미혼부: 혼인관계증명서(상세)[양식8] 및 가족관계증명서(상세)[양식1]
10. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 I		<ul style="list-style-type: none"> ● 제출서류 없음
11. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 II	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 홈앤쇼핑 택배업 종사 확인서[양식9] ● 가족관계증명서[양식1] <ul style="list-style-type: none"> * 택배업 종사자(택배기사) 본인인 경우 가족관계증명서 제출 필요 없음
12. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 III		<ul style="list-style-type: none"> ● 제출서류 없음
13. KDB나눔재단	필수	<p>사회배려계층 확인 서류(택1)</p> <p>※ 학자금지원구간 3구간 이내일 경우 서류 제출 필요 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)[양식6-1] <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 해당하는 경우만 인정(부 또는 모의 장애인증명서 인정 불가) ● 탈북 가정(새터민): 북한이탈주민등록 확인서[양식6-2], 가족관계증명서[양식1] ● 가정외보호출신: 입소확인서(또는 재원증명서, 출신확인서, 가정위탁보호확인서)[양식6-3] <ul style="list-style-type: none"> ※ 보호자가 없거나 보호자로부터 이탈된 아동을 보호하는 아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁시설인 경우 지원 가능(일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음) ● 한부모 가정: 한부모가족 증명서[양식6-8] <ul style="list-style-type: none"> ※ 부모의 사별 또는 이혼에 의한 한부모가정, (「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정) 기혼자 제외 ● 학생가장: 가족관계증명서[양식1] <ul style="list-style-type: none"> ※ 부 또는 모가 사망한 경우(34세 이하인 경우만 학생가장 인정), 기혼자 제외 ● 다문화 가정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외 - 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모) 외국인등록증[양식6-4] 또는 영주증[양식6-9] - 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식6-5] 또는 국적취득 사실 증명서[양식6-6] 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 * 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본[양식6-7] 제출

14. KOSAF기부펀드 유형II	필수	<ul style="list-style-type: none"> ● 주거지원형 기부장학금 신청서[양식10] 및 주거시설 임차 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주거지원형 기부장학금 신청서는 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 제출하며, 주거시설 임차 증빙서류는 선발대상자(20명)의 1.5배 내외로 3월 중 별도 요청 예정 [주거시설 임차 증빙 서류(상세)] <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 원룸형태 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서* 1부[양식11] <ul style="list-style-type: none"> * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ② 주민등록등본 1부[양식기] <ul style="list-style-type: none"> ※ 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 추가 제출 필요 ※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 주택 임대차 계약서 제출 필요 - 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 입실확인서** 1부[양식12] <ul style="list-style-type: none"> ** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함 ② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 1부[양식13] ③ 주민등록등본 1부[양식기] ※ 심사사항 <ul style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함 ② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함 ③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능(임대차계약서, 주민등록등본 등을 통해 종합적 검토하여 지원대상 선발 예정) ④ '22년도 1학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약종료일이 '22년 6월 1일 이후일 경우 지원 가능 - 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요 * 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태
--------------------	----	--

※ 모든 제출서류는 반드시 푸른등대 기부장학금 신청 시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월 이내 발급 및 발급처 직인·페이지 전체가 확인 가능한 서류 제출

※ 기부처별 제출 서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가

양식1

가족관계증명서

가족관계증명서(상세)

등록기준지					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					
가족사항					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부					
모					
배우자	장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월				
자녀					
위 가족					
2019년 02월 18일					
충청북도					
* 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 현존한 상태증명서입니다.					
충청북도					
직인					
1 / 1 전체페이지					

양식2

사업자등록증명

※ 사업자등록증은 인정 불가

1 / 1 전체페이지

국세청

사업자등록증명
(간이과세자)

발급번호	처리기간
상호(법인명)	국
사업자등록번호	사
성명(대표자)	
주민(법인)등록번호	
사업장소재지	
개업일	
사업자등록일	
업종	운수
대	개인택시
종	
공	성명(법인명)
동	주민(사업자)등록번호
사	배달사항이 없습니다.
업	장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월
자	
* 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.	
2019년 1월 31일	
접수번호	
담당부서	민원봉사실
담당자	
연락처	
제주세무서	
직인	

양식3-1

국민연금 가입자 가입증명

※ 택시기사 부/모 명의로 발급

NPS 함께 나누고 함께 누려요

전체페이지 (1/1 페이지)

국민연금가입자 가입증명

발급번호 20190131- - 발급일자 2019-01-31 김승민호

성명

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

가 입 이 력

차량유치기간 2013.01.13 ~ 현재 사업종류 택시운전(가용)

가 입 자 자 격 심 제 내 역

사업장명칭(지역)	가입자종별	변동사유	변동일	종료일
사업장	취득		2013-01-13	2013-01-22

사 업 장 영 령 변경 내 역

변동일	변동항목	변경전 명칭	변경후 명칭	종료일
	사업장명칭			

※ 이 증명서는 소정확한 자료로 사용될 수 있으며, 해당 사업장의 사실사 또는 가입자 변경의 신고사항을 기초로 한 자료이기
최초에 발부 변동될 수 있습니다.

위와 같이 국민연금 가입자 가입증

국민연금공단 이사장

직인

이 증명서는 국민연금 홈페이지(http://www.nps.or.kr)에서 발급된 문서입니다.
발급부서의 진위여부 확인은 국민연금 홈페이지[전자민원>발급증명서 진위확인]을 이용하시기 바랍니다.

양식3-2

재직증명서

재 직 증 명 서

발급번호 : 제 2019-003 호

성 명	주인등록번호		
주 소			
소 속	운전직	직 위	운전기사
기 간	2016년 05월 03일 부터 2019년 02월 08일 현재 까지		
용 도	장학금신청		

상기인은 2016년 05월 03일 당사에 입사하여 현재 재직중에 있음을 증명합니다.

2019년 02월 08일

신 청 인 : (인)

위 사항은 당사에 비치하고 있는 증빙서류와 취업 관계 근거
서류에 의하여 불침이 있음을 확인

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.)
기준 최근 1개월

2019년 02월 08일

인천광역시 남구

문수(합)

대표사원

직인

양식4

졸업증명서

※ 선발대상자의 1.5배수 내외로 3월 중 별도 요청 예정

발급번호 : 1

졸업증명서

성명 :
생년월일 :
졸업대상번호 :

위 사람은 2019년 01월 31일 전과정을 졸업하였음을 증명합니다.

취업여자고등학교 직인

담당부서	
담당자	
전화번호	

양식5

사무금융분야 종사 확인서

※ 신청자 자필서명 필수

사무금융분야 종사 확인서

종사자 인적 사항	① 성명	이 푸 른	② 주민번호(앞 7자리)	111111-1*****	
	③ 연락처	010-0000-0000	④ 신청자와 관계	부	
	⑤ 이메일	SSS@RRR.go.kr			
	⑥ 주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	⑦ 원사업장명 (원사업자 사업장 작성)	⑧ 소속업체명	ABC 개발		
	⑨ 근무처 코드	225(예시)	⑩ 근무지 연락처	02-000-0000	
장학금 신청자 인적 사항	⑪ 근무기간 (기부장학금 신청 시작일 기준)	2010.01.01. ~ 2021.12.30. ※ 장학금 신청시작일 기준 재직 중임이 확인되어야 자격 충족			
	⑫ 고용형태	기간제	시간제	파견근로	간접고용
	기타				
	성명	김 초 록	주민번호(앞 7자리)	222222-2*****	
	연락처	010-0000-0000	종사자와 관계	자녀	
사 랑	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	학교명	대한대학교	전공	경영학과	
	학번	2018XXX	이메일	SSS@RRR.go.kr	

상기 본인은 사무금융분야(제2금융권) 비정규직 종사자 또는 간접고용 피고용자 본인 또는 그 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.

년 월 일

장학금 신청자명 : 김 초 록 (서명 또는 인)

한국장학재단 이사장 귀하

< 작성 시 참고 사항 >

⑦ 하도급업 발주를 하는 최상위 단계의 사업장명 기재(사무금융분야 2금융권 등)

⑧ 원사업장에서 직접고용한 비정규직의 경우 ⑦, ⑩번 동일하게 기재, 하도급업체에 소속되어 근무하는 경우 각각 기재

⑨ 공고문에서 코드를 확인하여 숫자로 기입(코드 미기재, 또는 오기재시 확인이 어려울 수 있음)

⑩ 현재 종사하고 있는 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 푸른대학 기부장학금 신청시작일(2021.12.30.)까지 기재
(고용승계에 따라 소속업체가 변경된 경우라도, 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 기재)

⑫ 종사자와 원사업장의 관계를 확인하여 기재(선택지에 없는 고용형태의 경우, 기타에 고용형태 기재)
※ 간접고용 : 원사업장과 원·하청 관계에 있는 고용형태

양식6-1

장애인 증명서/등록증

※ 신청자 본인이 장애인일 경우만 인정

장애인증명서			
성명			주민등록번호
영문명			
주소			
보호자			
주장애 및 종합장애 등급	뇌병변	3급	부 장애
등록일자			등록번호
용도	제출용		
제출처			

위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.

2018년 07월 25일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

제주특별자치도

직인

※ 해당 증명서는 민원24(minwon.go.kr)에서도 발급 가능합니다.

복지카드

장 애 4급

유효기간 : 제한 없음

부산광역시

직인

양식6-2

북한이탈주민 등록확인서

제 호

북한이탈주민등록확인서

성명

성별

인적사항

생년월일

입국일

보호결정일

상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.

2019년 02월 13일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

통일부장관

직인

양식6-3

가정 외 보호출신(입소확인서)

입 소 확 인 서

입 소 대 상 자	성 명		성별		생년월일	
	장애상태	지체 1급				
보 호 관	기 관 명		시설장성명			
	주 소					
	연락처	-----				
위탁비용 수납방법						
입소일						

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 증임을 확인합니다.

2019년 02월 08일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

사회복지법인

원장

직인

양식6-3

가정 외 보호출신(재원증명서)

발행번호 : 2019-

재원증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	—[*****]
재원 기간	-	성 별	남
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		

위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

2019년 02월 13일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 :

직인

양식6-3

가정 외 보호출신(출신확인서/퇴소사실증명서)

발행번호 :

퇴소사실증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간		성 명	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
<p>위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월</p> <p>주 소 :</p> <p>기관명 :</p> <p>대표자 :</p> <p>직인</p>			

양식6-3

가정 외 보호출신(가정위탁보호 확인서)

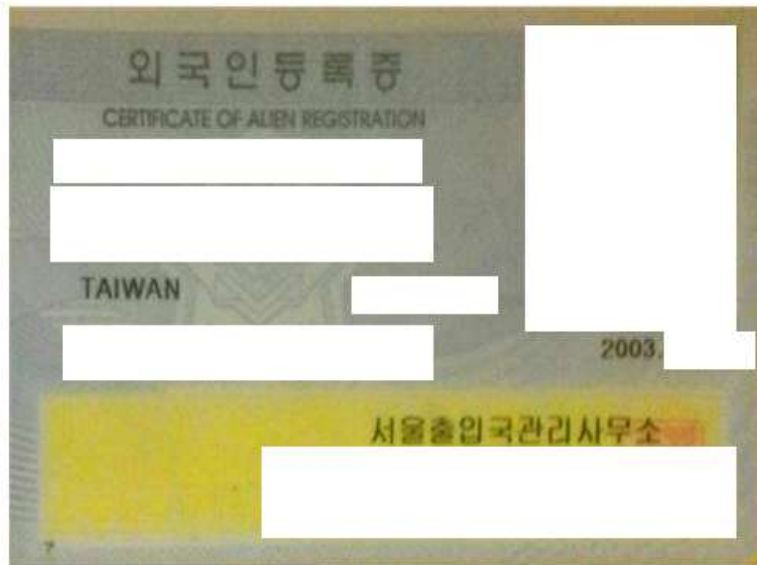
아동복지법 시행규칙 [별지 제15호의2서식] <신설 2018. 3. 19.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성 명		주민등록번호	-----
	주 소			
	자택전화			
위탁부모	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	자택전화			
위탁유형	<input type="checkbox"/> 무상 대리양육 <input type="checkbox"/> 유상 대리양육 <input checked="" type="checkbox"/> 친인척 가정위탁 <input type="checkbox"/> 일반 가정위탁 <input type="checkbox"/> 입양전 가정위탁			
가정위탁보호 결정일	2011년 1월 14일			
위탁아동과의 관계				
발급용도	국가장학금 신청 서류 제출용 (유효기간: 발행일부터 1개월)			
※ 본 확인서는 지정된 용도 이외의 목적에는 사용할 수 없음.				
<p>위 아동은 「아동복지법」 제15조제1항제3호에 따른 가</p> <p>장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월</p> <p>2019년 2월 14일</p> <p>대전광역시 동구청 직인</p>				

양식6-4

외국인등록증



양식6-5

기본증명서

기본증명서 (상세)

(부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화
허가를 받은 자) 기본증명서(상세)

등록기준지					
구분	상세 내용				
작성	장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월				
정정	작성필수				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					
일반등록사항					
구분	상세 내용				
국적회복	[국적회복허가일] [국적회복전국적] 별리판 [신고일] [신고연]				
정정	[정정일] [정정사유] [정정내용]				
작성	[작성허가] [허가법원] [신고일] [신고연] [종전의성] [처리관서]				
개명	[개명허가일] [허가법원]				

전체 페이지
(2페이지의 경우 1, 2페이지
모두 제출)

1 / 2

양식6-6

국적 취득 사실 증명서

국적취득사실 증명서

발급번호: [] 발급일: []

부 또는 모 중 결혼이민자
및 귀화허가를 받은 자

대상자

성명	[]	생년월일	[]
몇 회	[]	출생지	[]
몇 국적	[]	전화번호	[]
등록기준지	[]		

고시번호 2

국적 취득

국적 취득 사유 [] 국적 취득 신고 [] 귀화 [x] 국적회복 [] 수반취득 []

국적 취득일 []

귀화자의 경우 근거 규정 []

위 사람은 위에 표시된 사실이 있었음을 「국적법」 제10조 제1항 제1호에 따라 증명합니다.

발급 담당자 []

서울출입국·외국인청 세관 []

직인

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.)
기준 최근 1개월

양식6-7

제적등본

제적등본

【부인등본발급】

본 적

초적연계

초적경계

전산여기

초적일소

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.)
기준 최근 1개월

전조주파의 관계

부 모

성 명

성 별

출 생

주인등록번호

제적

출생 [출생장소] [신고일]

본가 [본가신고일]

혼인 [혼인신고일]

[배우자]

[배우자의국적] 일본

[혼인출생자상장자]

[중서등본제출일]

[중서등본제출자]

국적상실 [국적상실일]

기타 [배우자의국적상실일]

사망 [사망일시]

[사망장소]

[신고일]

직인

전체페이지

양식6-8

한부모가족 증명서

※ 기혼자는 지원대상에서 제외

[별지 제6호서식] <개정 2010.8.17>

한부모가족증명서	
성명	
주민등록번호	
주소(시·읍·면·동)	
세대주 성명(시·읍·면·동)	
세대주와의 관계	
용도	
<p>「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족보호대상자임을 신청하오니 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (서명 또는 인) 대상자와의 관계</p> <p>특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하</p>	
발급번호	제 호
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p>장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월</p> <p>년 월 일</p> <p>특별자치도지사·시장·군수·구청</p> <p>직인</p>	
<p>※ 첨부서류 : 없음</p> <p>수수료 없음</p>	

210mm×297mm(신문용지 54g/㎡)

양식6-9

영주증



양식7

주민등록등본

[illegible]

양식8

혼인관계증명서

혼인관계증명서 (상세)

등록기준지

혼인관계증명서(상세) 발급

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인				여	

혼인사실

민원

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
배우자				남	

구분	상세 내용
혼인	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[신고일]</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[배우자]</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[배우자의 주민등록번호]</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[지리편서]</div>

위 혼인관계증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 문헌검증을 증명합니다.

2021년 01월 11일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.)
기준 최근 1개월

직인

법원행정처

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제16조제3항에 따른 등록사실을 현존한 상태로 증명합니다.

발급서과 : 09시 32분
 신청인 :

전체페이지

1 / 1

※ 원본가족관계등록부시스템(<https://refsys.kcscourt.go.kr/>)의 증명서 조회할인 메뉴에서 발급일부의 국가출판권
 회정보 여부와 확인할 수 있습니다.

양식9

홈쇼핑 택배업 종사 확인서

※ 신청자 자필서명 필수

※ 택배기사 인적 사항 등 반드시 정확한 내용 작성

홈쇼핑 택배업 종사 확인서 (CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배)					
택배기사 인적 사항	① 성명	이 푸 른		② 주민등록번호 (앞 7자리)	111111-1*****
	③ 연락처	010-0000-0000		④ 장학금 신청자의 관계	부
	⑤ 이메일	SSS@RRR.go.kr			
	⑥ 주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	택배업 재직 정보	택배사명	⑦ 소속 택배사	⑧ 택배기사번호 (정확한 기재 필수)	⑨ 근무기간(하단의 '작성 시 참고 사항' 확인)
		CJ대한통운	V	12345	2021.03.01. ~ 2022.03.10. (심사기준일)
롯데택배 (롯데글로벌로지스)					
한진택배		V	67890	2020.03.01. ~ 2020.12.31.	
장학금 신청자 인적 사항	성명	김 초 록		주민등록번호 (앞 7자리)	222222-2*****
	연락처	010-0000-0000		종사자와 관계	자녀
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	학교명	대한대학교		전공	경영학과
	학번	2021XXX		이메일	SSS@RRR.go.kr
<p>상기 본인은 홈쇼핑 택배업 종사자(택배기사) 본인 또는 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 만·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">장학금 신청자명 : 김 초 록 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">한국장학재단 이사장 귀하</p>					
<p>< 작성 시 참고 사항 ></p> <p>⑦ CJ대한통운, 롯데택배(롯데글로벌로지스), 한진택배 3사 중 택배기사 본인이 소속된 택배사에 체크</p> <p>⑧ 택배기사 본인의 사번, 기재, 재직여부 및 재직기간 확인을 위하여 정확한 기재 필수</p> <p>⑨ 현재 소속되어 있는 택배사에서 최초 근무를 시작한 날부터 '22.3.10.(목)X(푸른등대 기부장학금 심사기준일)까지</p> <p>* 1) 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 재직 중임이 확인되어야 하고(푸른등대 기부장학금 심사기준일('22.3.10.(목) 기준 퇴직 또는 휴직상태인 경우 선발 제외),</p> <p>2) 푸른등대 기부장학금 심사기준일('22.3.10.(목) 기준 1년 이상 재직하였음이 확인되어야 자격 충족</p> <p>- CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배 중 2개 사 이상의 근무기간을 합쳐 재직기간 1년 이상이 되는 경우, 해당하는 회사의 재직정보 모두 작성하고 근무 기간 확인될 경우 합산하여 기간 선정 가능(재직기간이 연속되지 않아도 인정)</p>					

양식10

주거지원형 기부장학금 신청서

※ 신청자 자필서명 필수

○ 신청자 인적사항

- 이 름 : 홍길동
- 소속대학 : 기부장학대학교
- 학 과 : 장학학과

○ '22-1학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)

1. 임대유형(택 1)

☐ 월세(기숙사, 고시원, 주택 등) ☐ 전세 ☐ 기타 ()

2. 월 주거(예상) 비용(택 1)

☐ 20만 원 미만 ☐ 20만 원 이상 ~ 50만 원 미만 ☐ 50만 원 이상

※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재

3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 입차인(택 1)

- 대학생 본인이 미혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 부친 ☐ 모친

- 대학생 본인이 기혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 배우자

4. 기타사항

- 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로(예시: 대구광역시 동구 신암로)
- 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로(예시: 서울특별시 중구 남대문로)
- 임대차계약서 계약기간(예정포함): 20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx.

※ 유의사항

- 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.

* 입차 증빙 서류는 선발예정자의 1.5배 내외 인원에게 별도로 요청할 예정이며, 서류 적격 확인 및 평가 기준(학자금 지원기간, 성적 등)에 따라 최종 선정됩니다.

- 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인은 상기 유의사항을 확인하였으며,
위 기술한 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

202_년 ____월 ____일

신청자 : _____ (서명)
※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출

양식12 입실확인서(하숙집·고시원)

참고 2 하숙집·고시원 확인서 [예시]

하숙집·고시원 확인서

1. 하숙집·고시원 주인(임대인) 인척사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		
2. 학생(임차인) 인척사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	920319 - 1(예시)		
3. 하숙(입실) 현황			
하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월급 총 원	숙박비(입실료)	월급 원
		식대	월급 원
<p>상기와 같이 위 학생이 본 하숙집·고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>확인자 (하숙집·고시원 주인) 주소 : (인)</p> <p>성명 : (인)</p> <p>사업자등록번호 :</p> <p>한국장학재단 이사장 귀하</p>			
비고	확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 임대계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음		

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식13 사업자등록증

사업자등록증

등록번호 :

법인명(단체명) :
대표자 :
개업년월일 : 법인등록번호 :
사업장소재지 :
본점소재지 :
사업의종류 :

교부사유 :

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여() 부(☒)
전자세금계산서 전용메일주소 :

년 월 일

세무서장 직인

국세청